|  |
| --- |
| В финансово-хозяйственный отдел министерства тарифной политики Красноярского края |
|  |
| (Ф.И.О., замещаемая должность государственного гражданского служащего) |
|  |
|  |
|  |

Уведомление о получении протокольного подарка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Извещаю о получении |  | протокольного(ых) подарка (ов) |
|  | (дата получения) |  |
| на  |  |
|  |
|  |
|  |
| (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого мероприятия, место и дата проведения) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование протокольного подарка | Характеристика протокольного подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях1 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: |  | на  |  | листах.2 |
| (наименование документа) |  |  |  |

Лицо, представившее уведомление:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Лицо, принявшее уведомление:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от | « |  | » |  | 20 |  | г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость протокольного подарка.

2 К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость протокольного подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) протокольного подарка).